

Принято

Решением общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №140»

Протокол от 28 09 2010 г. №1

Председатель собрания

Г. Н. Хайретдинова



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад 140»

Хайретдинова Г.Н.

(подпись) (Ф.И.О. заведующей)

Введено в действие приказом № 89

от 01 09 2010 г.

**Положение
о Психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №140» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №140».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк Учреждения являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; выявление резервных возможностей развития; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Управление работой психолого - медико - педагогического консилиума производится заведующей Учреждением. Координация работы, контроль деятельности Консилиума, методическое руководство осуществляется по двум линиям административной и профессиональной. Ответственный за работу Консилиума является старший воспитатель.

3.2. В состав Консилиума входят: заведующая (председатель Консилиума), старший воспитатель (секретарь Консилиума), представляющий ребенка на Консилиум, воспитатель с опытом работы, специалисты: педагог-психолог, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.3. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.4. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым

специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению Консилиума и заявлению родителей, (законных представителей).

3.9. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ГМПК).

3.10 Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.11. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые Консилиум проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.12. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

3.13. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.

3.14. На заседании Консилиума воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в Консилиум копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума.

В другие образовательные организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность Консилиума

4.1. Консилиум несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении Консилиума.

5. Документация Консилиума

5.1 Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума;

5.2. Протоколы Консилиума;

5.3. Карта развития воспитанника.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия Положения неограниченно.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

Подпись: Хайретдинова Г.Н.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
Хайретдинова Г.Н.

